

# **STATUTUL**

## **CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ**

**- 2010 -**

### **CAPITOLUL I**

**Art. 1.** Camera de Comerț și Industrie a județului Dolj, denumită în continuare Camera DOLJ, este organizată și funcționează potrivit prezentului statut, întocmit în temeiul Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 836 din 6 decembrie 2007 și a dispozițiilor Statutului - Cadru al Camerelor județene adoptat de Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Camera DOLJ este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, nonprofit, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

Camera DOLJ va promova interesele membrilor săi pentru dezvoltarea comerțului, industriei, agriculturii, serviciilor și a tuturor celorlalte ramuri economice în scopul dezvoltării unui mediu de afaceri favorabil.

**Art. 3.** Camera DOLJ este înființată din inițiativa comercianților și a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern nr. 799 din 23 iulie 1990, publicată în Monitorul Oficial nr. 88 din 9 mai 1992, prin care a fost recunoscută.

Camera DOLJ este continuatoarea și succesoarea de drept a Camerei de Comerț Craiova înființată la 3 iulie 1865 în baza Legii din 30 septembrie 1864, publicată în Monitorul Oficial nr. 220 din 2-14 octombrie 1864 și a Decretului domnesc nr. 1363 din 15 octombrie 1864, publicat în Monitorul Oficial din 16/28 octombrie - acte promulgate de domnitorul Alexandru Ioan Cuza - și desființată prin Decretul nr. 74 din 1949, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 al Republicii Populare Române din 25 februarie 1949.

**Art. 4.** Camera DOLJ este persoană juridică cu sediul în municipiul Craiova, strada Brestei, nr. 21, județul Dolj.

Camera DOLJ poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare în alte orașe sau municipii din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.

Camera DOLJ stabilește în condițiile legii și ale statutului, raporturi de cooperare, asociere sau afiliere cu celelalte camere constituite în teritoriul istoric al provinciei Oltenia, în țară, precum și cu organizații similare din străinătate.

**Art. 5.** Elementele de identitate vizuală a Camerei DOLJ cuprind simbolul și denumirea specifică și întrunesc caracteristicile comune specifice Sistemului Camerelor de Comerț așa cum sunt acestea descrise în Anexa 1.

### **CAPITOLUL II**

#### **TRIBUȚIILE CAMEREI DOLJ**

**Art. 6.** Camera DOLJ are următoarele atribuții:

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea

realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;

3. sprijină autoritățile administrației publice județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public - privat;

4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei DOLJ, cu acestea din urmă întreținând relații de colaborare și cooperare;

5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii/județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

9. pune la dispoziția Guvernului și a autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;

13. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, în interesul comunității de afaceri;

14. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

15. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

16. organizează, singură sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;

17. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);

18. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, după cum urmează:

- îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
- obținerea rezervării denumirii firmei;
- pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;
- tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social;
- proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
- redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- redactarea actului constitutiv și al actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;
- obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
- prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;

- depunerea bilanțului contabil al comercianților la registrul comerțului;
  - depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la registrul comerțului.
19. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;
  20. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;
  21. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;
  22. ține registrul județean al administratorilor comercianților;
  23. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;
  24. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;
  25. eliberează certificate de origine a mărfurilor, certificate preferențiale vamale și carnete pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;
  26. eliberează, la cerere, certificate de atestare privind adnotările și modificările în situația juridică și economico-financiară a firmelor.
  27. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;
  28. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;
  29. avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;
  30. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;
  31. organizează, în exclusivitate, Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;
  32. publică Buletinul Oficial al Camerei DOLJ și alte publicații de informare și reclamă comercială;
  33. dezvoltă cu parteneri din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;
  34. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
  35. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.

**Art. 7.** Atribuțiile Camerei DOLJ pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

### **CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI DOLJ**

**Art. 8.** Membrii Camerei DOLJ pot fi:

**I. Membri individuali:**

- a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la registrul comerțului, indiferent de domeniul de activitate;
- b) sucursale, reprezentanțe ale unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, înregistrate la registrul comerțului.

## **II. Membri colectivi:**

- a) filiale ale camerelor de comerț bilaterale;
- b) asociații profesionale;
- c) organizații patronale.

## **III. Membri onorifici:**

- a) cadre didactice;
- b) oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială;
- c) personalități ale vieții publice.

### **Art. 9. Drepturile membrilor**

1. să participe la adunările generale ale Camerei DOLJ, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează economia județului sau bunul mers al Camerei;
2. să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților dacă numărul membrilor Camerei Dolj este de peste 500, la data convocării Adunărilor Generale pe secțiunile Camerei;
3. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei DOLJ conform prevederilor statutare;
4. să beneficieze de protecția activității lor în condițiile legii și ale statutului;
5. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului de toate serviciile oferite de Camera DOLJ;
6. să participe, prin asociere sau subscripție la constituirea de către Camera DOLJ a unor entități, societăți și agenții, având drept scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
7. să sesizeze Camera DOLJ despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
8. să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei DOLJ;
9. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității Camerei DOLJ;
10. să aibă prioritate în participarea la cursuri privind formarea și specializarea profesională, conferințe, colocvii și alte acțiuni organizate ale Camerei DOLJ;
11. fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ;
12. membrii onorifici au drept de vot consultativ;
13. dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei DOLJ din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratori - delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

### **Art. 10. Obligațiile membrilor:**

- a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, ale statutului Camerei DOLJ, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei DOLJ;
- b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei DOLJ;
- c) să achite cotizația în cuantumul aprobat de către Adunarea Generală, până la data de 30 septembrie a fiecărui an.
- d) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor;
- e) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de Camera DOLJ, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia.
- f) să evite orice acte de concurență neloială.
- g) să inițieze moțiuni de cenzură în condițiile prezentului statut.

### **Art. 11. Obținerea calității de membru**

1. calitatea de membru individual sau colectiv al Camerei DOLJ se obține prin aprobarea și validarea cererii de aderare, plata taxei de înscriere în maxim 30 zile de la primirea comunicării privind validarea aprobării cererii de aderare și plata cotizației pe anul în curs. Calitatea de membru se demonstrează cu un înscris eliberat de Camera Dolj, imediat după îndeplinirea condițiilor de mai sus. Neplata taxei de înscriere în termenul precizat mai sus, conduce la neacordarea calității de membru.

2. calitatea de membru onorific se obține prin acceptarea de către personalitatea vizată a propunerii făcute de Colegiul de Conducere al Camerei DOLJ, la inițiativa oricărei persoane fizice sau juridice;

3. persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul social în afara județului Dolj pot deveni membri ai Camerei DOLJ cu condiția de a fi membri ai Camerei județene de la locul domiciliului sau al sediului social, după caz.

**Art. 12.** Nu pot fi membri ai Camerei DOLJ: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial.

### **Art. 13. Pierderea calității de membru**

1. Membrii Camerei DOLJ pierd această calitate prin:

- a) neplata cotizației anuale;
- b) renunțarea la calitatea de membru;
- c) nerespectarea prevederilor statutare;
- d) dizolvarea în condițiile legii a persoanei juridice;
- e) decesul persoanei fizice.

2. Pierderea calității de membru se decide/se constată de către Președinte și se validează de Colegiul de Conducere al Camerei DOLJ. Decizia poate fi contestată la prima Adunare Generală, în cadrul căreia se ia act, se dezbate și se ia o hotărâre definitivă. Membrii care au pierdut această calitate, o pot redobândi cu aprobarea aceluiași organ de conducere care a hotărât excluderea, dar nu mai devreme de un an de la excludere și cu plata din nou a taxei de înscriere.

### **Art. 14. Suspendarea calității de membru**

În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestora li se suspendă calitatea de membru în perioada respectivă. În acest interval, firmele își pierd drepturile înscrise în art.9 – Drepturile membrilor și sunt scutite de la plata cotizației.

## **CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE ALE CAMEREI DOLJ**

### **Art. 15.**

1. Organele de conducere ale Camerei DOLJ sunt cele prevăzute în art.15 lit. a) și b) din Legea Camerelor de Comerț din România, respectiv:

- a. Adunarea Generală care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
- b. organele de conducere alese:
  - Colegiul de Conducere, care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
  - Președintele care emite dispoziții.

c. organul de conducere executiv al Camerei DOLJ este Consiliul Director, condus de Directorul General.

2. Camera este organizată și funcționează pe baza organigramei proprii, conform unor reperi unitare specifice Sistemului Cameral din România.

**Art. 16.** Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei DOLJ se stabilesc pe baza prezentului statut în conformitate cu prevederile Statutului - Cadru al Camerelor județene adoptat de Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare și în limitele prevăzute de Legea Camerelor de Comerț din România.

**Art. 17.** Camera DOLJ este organizată pe secțiuni:

a. Secțiunile se organizează și se constituie în funcție de domeniile de activitate din economia județului Dolj.

b. Membrii colectivi aparțin secțiunii specifice sectorului de activitate în care sunt organizați.

c. Adunarea Generală a secțiunii are și rolul de a desemna reprezentanții secțiunii în Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor Camerei DOLJ.

d. Totalitatea reprezentanților secțiunilor Camerei, alcătuiesc Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei DOLJ.

e. Norma de reprezentare în Adunarea Generală a Reprezentanților se stabilește de către Colegiul de Conducere în funcție de numărul membrilor Camerei.

f. La data redactării prezentului statut, Camera DOLJ are următoarele secțiuni:

- secțiunea I – industrie – agricultură;

- secțiunea II – comercială;

- secțiunea III – prestări servicii;

- subsecțiunea – Membri onorifici.

În funcție de creșterea numărului de membri și de diversitatea activității economice a acestora, pot fi create noi secțiuni pe domenii distincte de activitate.

## **CAPITOLUL V ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **A. ADUNAREA GENERALĂ**

**Art.18.**

a) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Camerei DOLJ și se compune din totalitatea membrilor săi la data convocării;

b) în situația în care numărul total al membrilor Camerei este mai mare de 500, la data convocării Adunării Generale (pe secțiuni), se convoacă Adunări Generale pe secțiuni, care, pe lângă avizarea materialelor ce urmează a fi supuse spre dezbatere Adunării Generale a Camerei, aleg reprezentanții pentru aceasta, într-o normă de reprezentare stabilită de Colegiul de Conducere.

**Art. 19. Convocarea Adunării Generale**

(1) Convocarea Adunării Generale ordinare se face cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale extraordinare, se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin două din următoarele mijloace: radio, televiziune, presă, scrisoare, fax, e-mail și va cuprinde locul, data și ordinea de zi. Convocarea se va face de către președinte sau în lipsa/refuzul acestuia de către un vicepreședinte la cererea a 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere sau a unei treimi din numărul membrilor Camerei.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina Web a Camerei DOLJ.

## **Art.20.**

(1) Adunarea Generală este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și este condusă de Președintele Camerei DOLJ sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.

(2) Termenul reconvoacării este de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19.

(3) Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu oricare număr de membri prezenți.

(4) Adunarea Generală se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară.

## **Art. 21. Procedura de vot.**

a) Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei DOLJ respectă condiția de vot secret când se referă la alegerea de persoane și vot deschis sau opțional secret în celelalte cazuri. Hotărârile Adunării Generale a Camerei DOLJ se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor individuali și colectivi prezenți la momentul votului. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

b) În cazul alegerilor de persoane când niciun candidat nu obține jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate, se repetă procedura de vot cu cei clasați pe primele două locuri, fiind declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

c) Înainte de deschiderea ședinței Adunării Generale, Președintele Camerei DOLJ va cere secretariatului tehnic verificarea situației prezenței după lista nominală și va comunica Adunării Generale rezultatele verificării.

d) În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei DOLJ declară Adunarea Generală statutară și trece la aprobarea și dezbateră ordinii de zi.

## **Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale:**

1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei DOLJ în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei DOLJ;

3. aprobă Statutul și modificările acestuia;

4. dezbate și aprobă:

- raportul de activitate al Colegiului de Conducere;

- raportul de verificare al Comisiei de Cenzori sau raportul de audit al auditorului financiar membru al C.A.F.R., privind activitatea desfășurată între ședințele Adunării Generale;

- descărcarea de gestiune;

5. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei DOLJ;

6. alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori;

7. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere;

8. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:

a. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membri ai Adunării Generale și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar. Prin însăși

hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea Generală va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

9. organizează, în condițiile legii, secțiunile Camerei și aprobă numărul de vicepreședinți, înainte de alegeri;

10. stabilește nivelul indemnizației Președintelui, vicepreședinților și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;

11. aprobă nivelul cotizațiilor membrilor Camerei DOLJ;

12. deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

13. dizolvă/demite/suspendă orice organ de conducere ales al Camerei DOLJ, prin adoptarea unei moțiuni de cenzură, în cazul săvârșirii unor fapte grave prin care se încalcă prevederile legii și ale Statutului, a nerespectării obligațiilor și atribuțiilor ce le revin conform prezentului statut, a nerespectării hotărârilor Adunării Generale, după următoarea procedură:

a. Moțiunea de cenzură poate fi inițiată de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor/reprezentanților.

b. Moțiunea de cenzură se dezbate de către Adunarea Generală, în ședință extraordinară.

c. Adresa de convocare a Adunării Generale împreună cu materialele care însoțesc moțiunea de cenzură, se comunică membrilor Camerei DOLJ, în ziua depunerii moțiunii.

d. În perioada în care se desfășoară procedura moțiunii de cenzură, organul de conducere vizat de moțiune este suspendat de drept.

e. Moțiunea de cenzură se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor/reprezentanților.

f. În cazul în care moțiunea este adoptată, organul de conducere este dizolvat/demis.

g. Adunarea Generală, prin însăși hotărârea de dizolvare/demitere, alege un organ de conducere interimar, stabilește atribuțiile acestuia și data noilor alegeri. Adunarea Generală va alege un nou organ de conducere în locul celui dizolvat/demis, în termen de două luni de la dizolvare/demitere.

**Art. 23.** Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale a membrilor pe secțiuni.

## **B. COLEGIUL DE CONDUCERE**

**Art. 24.** Colegiul de Conducere asigură, în perioada dintre ședințele Adunării Generale, conducerea Camerei DOLJ și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale.

### **Art. 25. Structura Colegiului de Conducere**

1. Colegiul de Conducere se compune dintr-un număr de 17 membri;

2. În Colegiul de Conducere vor fi reprezentate proporțional categoriile de membri, precum și principalele domenii de activitate din economia județului Dolj corespunzător ponderii secțiunilor, după cum urmează:

- 13 membri din categoria membrilor individuali prevăzută la art. 8, alin.I, literele a și b din Legea 335/2007;

- 1 membru din categoria membrilor colectivi prevăzută la art.8, alin.II, litera b din Legea 335/2007 (asociații profesionale și fundații);
- 1 membru din categoria membrilor colectivi prevăzută la art.8, alin.II, litera c din Legea 335/2007 (organizații patronale);
- 1 membru din categoria membrilor onorifici prevăzută la art. 8 alin.III din Legea 335/2007;

- președintele (în caz că nu mai candidează la această funcție).

3. Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani, dintre membrii Camerei care îndeplinesc condițiile minime de 4 (patru) ani vechime și cotizațiile anuale achitate la termen. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

4. Președintele Camerei este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.

5. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei DOLJ. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale.

### **Art. 26. Convocarea Colegiului de Conducere**

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, conform statutului propriu. Convocarea se face de către Președintele Camerei cu cel puțin cinci zile înainte de data întrunirii pentru sesiunile ordinare și cu cel puțin două zile înainte de data întrunirii pentru sesiunile extraordinare. În caz de litigiu, precum și în alte cazuri când președintele nu-și poate exercita atribuțiile, Colegiul de Conducere va fi convocat de vicepreședintele înlocuitor al acestuia sau la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

2. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Este admisă participarea prin reprezentanți cu împuternicire emisă de conducerea membrului individual sau colectiv.

3. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți sau reprezentați, în caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

### **Art. 27. Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:**

1. asigură conducerea Camerei DOLJ între ședințele Adunării Generale și duce la îndeplinire hotărârile acesteia;

2. alege și revocă, prin vot secret, dintre membrii săi, 1-4 vicepreședinți, în funcție de secțiunile și numărul de membri ai Camerei;

Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Colegiului de Conducere și al Președintelui;

3. propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori, din care cel puțin două persoane trebuie să aibă calificare de expert contabil și să fie independente de sistemul camerelor de comerț;

4. decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților; stabilește norma de reprezentare pentru Adunarea Generală a Reprezentanților;

5. aprobă Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern al Camerei Dolj;

6. aprobă regulamentul Tribunalului Arbitral, regulile de Procedură Arbitrală, regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa;

7. întocmește raportul anual și ori de câte ori este nevoie privind activitatea Camerei DOLJ și îl supune aprobării Adunării Generale;

8. dezbate probleme de interes general privind economia județului, apărute între Adunările Generale, adoptă hotărâri și propune măsuri;

9. dezbate și aprobă raportul privind activitatea Camerei DOLJ desfășurată între sesiunile Colegiului de Conducere;
10. dezbate și propune Adunării Generale, spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli al Camerei DOLJ pentru exercițiul financiar în discuție;
11. aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
12. analizează, cel puțin o dată pe an, activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;
13. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora;
14. propune Adunării Generale criteriile de calcul a taxelor de înscriere și a cotizațiilor anuale ale membrilor;
15. propune Adunării Generale indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori;
16. aprobă nivelul indemnizației lunare a Președintelui Camerei pentru exercitarea atribuțiilor sale;
17. aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera DOLJ pentru serviciile efectuate;
18. validează dobândirea sau pierderea calității de membru al Camerei, aprobate de Președinte;
19. propune Adunării Generale, spre aprobare, modificări sau completări ale Statutului Camerei DOLJ;
20. aprobă constituirea de către Camera DOLJ de entități, sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate;
21. deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

### **C. PREȘEDINTELE**

#### **Art. 28.**

1. Președintele asigură conducerea activității Camerei DOLJ și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.
2. Președintele reprezintă Camera DOLJ în relațiile interne și internaționale.
3. Președintele Camerei DOLJ este ales, prin vot secret de Adunarea Generală, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.
4. Președintele nu poate fi salariat al Camerei.
5. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei DOLJ primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere.

#### **Art. 29. Președintele Camerei are următoarele atribuții:**

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală/Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a ședinței/sesiunii acestora;
2. reprezintă și angajează Camera DOLJ în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
3. propune Colegiului de Conducere, spre avizare, modificări și completări ale Statutului Camerei DOLJ;
4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și Bugetul anual al Camerei DOLJ;
5. propune Colegiului de Conducere, spre avizare, membrii Comisiei de Cenzori. De asemenea, propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, auditorul financiar membru al Camerei Auditorilor Financiari din România;

6. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, organigrama, în conformitate cu structura unitară din cadrul Sistemului Camerelor de Comerț, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern al Camerei DOLJ;
7. aprobă structura de personal a Camerei DOLJ;
8. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei DOLJ și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
9. propune Colegiului de Conducere spre aprobare, schimbări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
10. aprobă dobândirea sau pierderea calității de membru și înaintează documentele, spre validare, Colegiului de Conducere;
11. propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
12. propune Colegiului de Conducere taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera DOLJ pentru serviciile efectuate;
13. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei DOLJ, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
14. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei DOLJ;
15. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei DOLJ;
16. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
17. desemnează reprezentanții Camerei DOLJ în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
18. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei DOLJ, aprobate de Adunarea Generală;
19. încredințează – prin dispoziție de numire și revocă – prin dispoziție de eliberare din funcție, mandatul persoanelor care asigură conducerea executivă a Camerei, respectiv Directorul General și al persoanele care fac parte din Consiliul Director;
20. aprobă Manualul Calității, Procedurile și Instrucțiunile de Lucru;
21. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera DOLJ este parte;
22. propune constituirea de către Camera DOLJ de entități, sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate;
23. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere;
24. adoptă orice alte dispoziții pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de lege și de prezentul statut care nu intră în competența Adunării Generale și a Colegiului de Conducere.

**Art. 30.** Președintele poate delega o parte din atribuții, precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea Camerei DOLJ, Vicepreședinților sau conducerii executive.

#### **D. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE**

**Art. 31.** Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat conform prezentului Statut.

## **CAPITOLUL VI PATRIMONIUL CAMEREI ȘI VENITURILE**

**Art. 32.** Patrimoniul Camerei DOLJ este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art. 33.** Veniturile Camerei județene se constituie din:

- a) cotizația membrilor;
- b) tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c) comisioane;
- d) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e) subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f) venituri și/sau dividende ale societăților comerciale la care Camera DOLJ este acționară sau asociată;
- g) tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h) chirii percepute în condițiile legii;
- i) alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 34.**

1. Exercițiul financiar al Camerei DOLJ începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.
2. Camera DOLJ este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală, să îl publice în Buletinul Camerei DOLJ.
3. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.
4. Camera DOLJ va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile lor, stabilită de Adunarea Generală a Camerei Naționale.

## **CAPITOLUL VII CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI DOLJ**

**Art. 35.** Controlul gestiunii Camerei DOLJ va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală, compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două trebuie să aibă calificarea de expert contabil.

**Art. 36.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la Raportul anual al Colegiului de Conducere al Camerei DOLJ, se publică în Buletinul Oficial al Camerei DOLJ împreună cu execuția bugetară.

**Art. 37.** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei DOLJ, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

**Art. 38.** Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

**Art. 39.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, le aduce la cunoștința Președintelui Camerei DOLJ ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale.

**Art. 40.** Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**Art. 41.** Camera DOLJ sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

**Art. 42.** Camera DOLJ reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art. 43.** Camera DOLJ poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art. 44.** Camera DOLJ formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 45.** Camera DOLJ furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art. 46.** Autoritățile administrației publice centrale județene locale și structurile regionale sunt obligate să ofere fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei DOLJ, toate informațiile cu caracter public, necesare exercitării atribuțiilor lor.

## **CAPITOLUL IX ASOCIEREA CAMEREI DOLJ**

**Art. 47.** Camera DOLJ poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte camere de comerț și industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art. 48.** Asociațiile constituite, în condițiile articolului 47 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII FINALE**

**Art. 49.** Prezentul statut a fost elaborat în baza Legii nr. 335/2007 a Camerelor de Comerț din România publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 836 din 06.12.2007 și a Statutului - Cadru al Camerelor Județene aprobat de Adunarea Generală a Camerei de

Comerț și Industrie a României din data de 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 50.** Presentul statut se aplică cu începere de la data de 15 iulie 2010, data aprobării lui de către Adunarea Generală a reprezentanților membrilor Camerei.

Anexa 1 face parte integrantă din prezentul statut.