

**STATUTUL  
CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE  
A JUDEȚULUI DOLJ**

**-PROIECT-**

**completarea și modificarea statutului CCI Dolj ca urmare a modificării Legii  
Camerelor de comerț din România L335/2007, prin L 234/12.12.2025**

**- aprilie 2026 -**

**STATUTUL  
CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE  
A JUDEȚULUI DOLJ**

**CAPITOLUL I**

**Art. 1.** Camera de Comerț și Industrie a județului Dolj, denumită în continuare Camera DOLJ, este organizată și funcționează potrivit prezentului statut, întocmit în temeiul Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 836 din 6 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor Statutului - Cadru al camerelor județene adoptat de Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 17.04.2018, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Camera DOLJ este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

Camera DOLJ va promova interesele membrilor săi pentru dezvoltarea comerțului, industriei, agriculturii, serviciilor și a tuturor celorlalte ramuri economice în scopul dezvoltării unui mediu de afaceri favorabil.

**Art. 3.** Camera DOLJ este înființată din inițiativa comercianților și a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern nr. 799 din 23 iulie 1990, publicată în Monitorul Oficial nr. 88 din 9 mai 1992, prin care a fost recunoscută.

Camera DOLJ este continuatoarea și succesoarea de drept a Camerei de Comerț Craiova înființată la 3 iulie 1865 în baza Legii din 30 septembrie 1864, publicată în Monitorul Oficial nr. 220 din 2-14 octombrie 1864 și a Decretului domnesc nr. 1363 din 15 octombrie 1864, publicat în Monitorul Oficial din 16/28 octombrie - acte promulgate de domnitorul Alexandru Ioan Cuza - și desființată prin Decretul nr. 74 din 1949, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 al Republicii Populare Române din 25 februarie 1949.

**Art. 4.** Camera DOLJ este persoană juridică cu sediul în municipiul Craiova, strada Simion Bărnuțiu, nr. 4, județul Dolj.

Camera DOLJ poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare în alte orașe sau municipii din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.

Camera DOLJ stabilește în condițiile legii și ale statutului, raporturi de cooperare, asociere sau afiliere cu celelalte camere constituite în teritoriul istoric al provinciei Oltenia, în țară, precum și cu organizații similare din străinătate.

**Art. 5.** Elementele de identitate vizuală a Camerei DOLJ cuprind simbolul și denumirea specifică și întrunesc caracteristicile comune specifice Sistemului Camerelor de Comerț așa cum sunt acestea descrise în Anexa 1.

**CAPITOLUL II  
ATRIBUȚIILE CAMEREI DOLJ**

**Art. 6.** Camera DOLJ poate îndeplini, în afara atribuțiilor principale obligatorii prevăzute în art. 4 din Legea camerelor de comerț din România, și următoarele atribuții:

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizațiile similare din străinătate;

2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării

scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;

3. sprijină autoritățile administrației publice județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public - privat;

4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei DOLJ, cu acestea din urmă întreținând relații de colaborare și cooperare;

5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii/județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

9. pune la dispoziția Guvernului și a autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;

13. asigură informații privind programele europene, surse de finanțare și oferte de participare în programe internaționale;

14. asigură servicii de informare, asistență și consultanță tehnologică;

15. organizează și administrează baze de date privind activitatea comercială și structura comercianților și furnizează, la cerere, date cu privire la partenerii de afaceri, produse și servicii de piață, prețuri, concurență, evoluții, bonitatea firmelor, etc;

16. asigură organizarea, înregistrarea, examinarea și certificarea formării profesionale și a competențelor profesionale, în condițiile legii;

17. asigură asistență privind surse de finanțare și oferte de participare în programele internaționale;

18. asigură servicii de asistență pentru obținerea de fonduri în cadrul unor programe naționale și internaționale;

19. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare, în interesul comunității de afaceri, inclusiv prin creșterea vizibilității acestei activități și realizarea rețelelor de cercetare;

20. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

21. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

22. organizează, singură sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, precum: școli comerciale, școli industriale și de meserii;

23. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);

24. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului, desfășurând următoarele activități:

- îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare a formularelor;
- obținerea rezervării denumirii firmei;
- pregătirea documentației în vederea înregistrării în Registrul Comerțului;

- tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social/profesional;
- proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
- redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- redactarea actului constitutiv și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;
- obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
- prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- depunerea la biroul unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă tribunal a documentelor în vederea înregistrării în Registrul Comerțului.

25. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile, interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile aplicabile în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

26. activitatea Curții de Arbitraj de pe lângă Camera Dolj se desfășoară sub îndrumarea metodologică a Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională;

27. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;

28. întocmește evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

29. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile agenților economici în exercitarea activității lor; desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

30. întocmește o evidență proprie a societăților, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în aceasta se face la solicitarea societăților, iar comercianții înregistrați la registrul comerțului se înscriu în catalogul firmelor întocmit de Camera Dolj.

31. participă cu informații proprii la formarea și actualizarea Sistemului Național de Informații de Afaceri;

32. eliberează, pentru societățile care au sediul social în județul Dolj, certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

33. sprijină agenții economici în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

34. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

35. avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;

36. certifică, la cerere, existența și obiectul de activitate al societăților, precum și semnătura reprezentanților legali ai acestora;

37. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;

38. organizează, Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;

39. publică Buletinul Oficial al Camerei DOLJ și alte publicații de informare și reclamă comercială;

40. dezvoltă cu partenerii din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;

41. înființează, singură sau cu partenerii din domeniul public și/sau privat, entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;

42. asigură servicii specifice în domeniul proprietății intelectuale și industriale, precum și servicii conexe acestui domeniu;

43. furnizează servicii de mediere a muncii, servicii de consiliere și de formare profesională pentru dezvoltarea capacităților persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și orice alte activități care duc la creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

44. identifică și inventariază nevoile companiilor și asigură reprezentarea intereselor acestora, în colaborare cu alte organizații reprezentative ale oamenilor de afaceri;

45. acordă consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificare, și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului. Aceste servicii pentru afaceri pot include consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice cu privire la: proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar, consultanță și asistență acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare, organizare eficientă și control, managementul informației etc

46. furnizează servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (informare și consiliere profesională, medierea muncii), în condițiile legii;

47. furnizează servicii de coaching și mentorat în scopul stimulării inițiativelor antreprenoriale prin activități de training și de evaluare a competențelor antreprenoriale, manageriale și a capacității de a planifica și gestiona proiecte în vederea atingerii obiectivelor individuale și organizaționale;

48. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.

**Art. 7.** Atribuțiile Camerei DOLJ pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

**Art. 7<sup>1</sup>.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit Legii nr. 335/2007 și a prevederilor prezentului statut, Camerele județene, atât în relațiile dintre ele, cât și în mod direct, au obligația să evite orice acte de concurență neloială.

(2) Realitățile dintre Camerele județene sunt guvernate de principiul teritorialității, principiul cooperării, principiul transparenței, principiul îndeplinirii cu bună-credință a atribuțiilor și obligațiilor ce le revin, principiul soluționării pe cale amiabilă a diferendelor dintre ele.

### **CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI DOLJ**

**Art. 8.** Membrii Camerei DOLJ pot fi:

**I. Membri individuali:**

a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la registrul comerțului, indiferent de domeniul de activitate;

b) sucursale, reprezentanțe ale unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, înregistrate la registrul comerțului.

**II. Membri colectivi:**

a) filiale ale camerelor de comerț bilaterale;

b) asociații profesionale;

c) organizații patronale.

**III. Membri onorifici:**

a) cadre didactice;

b) oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială;

c) personalități ale vieții publice.

#### **IV. Membru supleant fără drept de vot:** Președintele Curții de Arbitraj Dolj

##### **Art. 9. Drepturile membrilor**

(1) Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.

(2) Membrii onorifici au drept de vot consultativ.

(3) Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei DOLJ din partea unei persoane juridice se exercită de către reprezentanții legali: asociați, acționari, administratori, administratorii - delegați, directorii societății și se pierde odată cu încetarea calității pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

##### **Art. 10. Membrii Camerei Dolj pot avea, în afara drepturilor prevăzute în art. 9 din Legea Camerelor de Comerț din România, și următoarele drepturi:**

a. să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților;

b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei DOLJ conform prevederilor statutare;

c. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Camera DOLJ;

d. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Camera DOLJ, având drept scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;

e. să sesizeze Camera DOLJ despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;

f. să sesizeze Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei DOLJ;

g. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității Camerei DOLJ;

h. să solicite și să primească sprijinul Camerei Dolj, în limita atribuțiilor legale și statutare ale acesteia, în rezolvarea problemelor care privesc interesele generale ale agenților economici, în vederea apărării și promovării acestor interese.

##### **Art. 11. Obligațiile membrilor:**

a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale statutului Camerei DOLJ, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei DOLJ;

b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei DOLJ;

c) să achite cotizația în cuantumul aprobat de către Adunarea Generală;

d) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii și a uzanțelor;

e) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de Camera DOLJ, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia;

f) să evite orice act de concurență neloială;

**Art. 12.** (1) Calitatea de membru al Camerei DOLJ se obține prin cererea de aderare, conform prevederilor prezentului statut.

(2) Calitatea de membru al Camerei DOLJ se obține prin aprobarea și validarea cererii de aderare, plata taxei de înscriere în maxim 30 zile de la primirea comunicării privind validarea aprobării cererii de aderare și plata cotizației pe anul în curs. Calitatea de membru se demonstrează cu un înscris eliberat de Camera Dolj, imediat după îndeplinirea condițiilor de mai sus. Neplata taxei de înscriere în termenul precizat mai sus, conduce la neacordarea calității de membru.

Calitatea de membru al camerei județene de la sediul principal al persoanei juridice sau de la domiciliul persoanei fizice, după caz, nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere județene, dar este o condiție necesară.

**Art. 13.** Nu pot fi membri ai Camerei DOLJ: interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14. Pierderea calității de membru**

(1) Membrii Camerei DOLJ pierd această calitate prin:

- a) neplata cotizației anuale până la sfârșitul anului următor celui la care se referă;
- b) renunțarea la calitatea de membru;
- c) nerespectarea prevederilor statutare;
- d) dizolvarea persoanei juridice în condițiile legii;
- e) afectarea prerogativelor Camerei Dolj;
- f) organizarea de activități de concurență neloială Camerei Naționale, Camerelor Județene și camerelor de comerț bilaterale
- g) decesul persoanei fizice.

(2) Pierderea calității de membru se decide/se constată de către Președinte și se validează de Colegiul de Conducere al Camerei DOLJ. Decizia poate fi contestată la prima Adunare Generală, în cadrul căreia se ia act, se dezbate și se ia o hotărâre definitivă. Membrii care au pierdut această calitate, o pot redobândi cu aprobarea aceluiași organ de conducere care a hotărât excluderea, dar nu mai devreme de un an de la excludere și cu plata din nou a taxei de înscriere.

**Art. 14<sup>1</sup>. Suspendarea calității de membru**

(1) În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestora li se suspendă calitatea de membru în perioada respectivă. În acest interval, firmele își pierd drepturile înscrise în art. 10 și sunt scutite de la plata cotizației.

**Art. 15.**

(1) Organele de conducere ale Camerei DOLJ sunt:

- a. Adunarea Generală sau Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor, după caz, care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
- b. organele de conducere alese:
  - b.1. Președintele care emite dispoziții
  - b.2. Colegiul de Conducere, care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
- c. organele de conducere executive: Secretarul General/Directorul General și alte organe de conducere specifice aparatului executiv, care pot fi, după caz, Directorul executiv, Directorul, Șeful de serviciu, de birou sau de compartiment etc, numite în conformitate cu prevederile statutului propriu și ale Codului Muncii.

(2) Dispozițiile emise de Președinte se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director (ai cărui membrii sunt nominalizați de către Președintele Camerei Dolj), care are rolul conferit de statutul Camerei Dolj, fiind organizat conform statutului și Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Dolj aprobat de Adunarea Generală a acesteia.

(3) Camera Dolj este organizată și funcționează pe baza organigramei proprii, , aprobată de organele de conducere îndrituite conform statutului Camerei Dolj.

**Art. 16.** Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei DOLJ se stabilesc pe baza prezentului statut în conformitate cu prevederile Statutului - Cadru al Camerelor județene adoptat de Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 17.04.2018 și în limitele prevăzute de Legea Camerelor de Comerț din România.

**Art. 17.** Camera DOLJ poate fi organizată pe secțiuni.

a. Secțiunile se organizează și se constituie în funcție de numărul total al membrilor și de domeniile de activitate din economia județului Dolj.

**Text nou: Secțiunile se organizează și se constituie în funcție de numărul total al membrilor și de domeniile de activitate din economia județului Dolj. Secțiunile se organizează de către adunarea generală înainte de alegeri, respectiv la fiecare 5 ani.**

b. Membrii colectivi aparțin secțiunii specifice sectorului de activitate în care sunt organizați.

c. Adunarea Generală a secțiunii are și rolul de a desemna reprezentanții secțiunii în Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor Camerei DOLJ.

d. Totalitatea reprezentanților secțiunilor Camerei, alcătuiesc Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei DOLJ.

e. Norma de reprezentare în Adunarea Generală a Reprezentanților se stabilește de către Colegiul de Conducere în funcție de numărul membrilor Camerei.

f. În funcție de numărul membrilor Camerei Dolj, aceștia se pot organiza pe secțiuni, respectiv industrie- agricultura, comerț și prestări servicii

În funcție de creșterea numărului de membri și de diversitatea activității economice a acestora, pot fi create noi secțiuni pe domenii distincte de activitate.

## **CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **A. ADUNAREA GENERALĂ/ADUNAREA GENERALĂ A REPREZENTANȚILOR**

#### **Art.18.**

a) Adunarea Generală/Adunarea Generală a Reprezentanților este organul suprem al Camerei DOLJ și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 8 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor;

#### **Art. 19. Convocarea Adunării Generale**

(1) Convocarea Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților ordinară se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților extraordinară, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin scrisoare, fax, e-mail și va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Convocarea se va face de către Președinte sau de către 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina Web a Camerei DOLJ.

#### **Art.20.**

(1) Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor individuali și colectivi și este condusă de Președintele Camerei DOLJ sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de Președinte.

(2) Termenul reconvoacării este de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală Ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea Generală Extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19.

(3) Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu oricare număr de membri prezenți.

#### **Art. 21. Procedura de vot.**

a) Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei DOLJ urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și vot deschis în celelalte cazuri. Hotărârile Adunării Generale a Camerei

DOLJ se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor individuali și colectivi prezenți la momentul votului. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

b) În cazul alegerilor de persoane când niciun candidat nu obține jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate, se repetă procedura de vot cu cei clasați pe primele două locuri, fiind declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi. (2) În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei Dolj.

c) Înainte de deschiderea ședinței Adunării Generale, Președintele Camerei DOLJ va cere secretariatului tehnic verificarea situației prezenței după lista nominală și va comunica Adunării Generale rezultatele verificării.

d) În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei DOLJ declară Adunarea Generală statutară și trece la aprobarea și dezbaterile ordinii de zi.

(3) Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate în proces-verbal semnat de Președintele Camerei Dolj și de secretarul de ședință.

### **Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților:**

1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei DOLJ în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. aprobă strategia, obiectivele și programul de acțiuni ale Camerei Dolj

3. stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei DOLJ;

4. aprobă Statutul și modificările acestuia;

5. dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de cenzori/auditorului privind activitatea desfășurată între ședințele Adunării Generale/Adunării Generale a Reprezentanților și descărcarea de gestiune;

6. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, programul de investiții și bilanțul Camerei DOLJ;

7. alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, și Președintele și Comisia de cenzori;

8. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:

a. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de cenzori/auditorul financiar sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membri ai Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar. Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de cenzori/auditorul financiar va stabili și quantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

9. organizează, în condițiile legii, secțiunile Camerei.

**Text nou: organizează, în condițiile legii, secțiunile Camerei, înainte de alegeri, respectiv la fiecare 5 ani.**

10. stabilește nivelul indemnizației Președintelui, vicepreședinților și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere.

11. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de cenzori sau auditorului financiar, aprobă nivelul minim al cotizațiilor membrilor Camerei.

12. aprobă contractarea de credite pentru investiții sau contractarea altor surse de finanțare rambursabile, a căror valoare depășește nivelul veniturilor prevăzut și aprobat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.

13. deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

14. Între ședințele Adunării Generale a Membrilor Camerei Dolj, hotărârile referitoare la atribuțiile acestuia sunt mandatate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia prezidentului Camerei Dolj, în situația în care, între ședințe/sesiunie, aceste hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/ședințele imediat următoare ale organelor de conducere respective.

15. aprobă dispozițiile legate de administrarea patrimoniului Camerei Dolj propuse în acest sens de către Președinte.

**Art. 23.** Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale/Adunării Generale a Reprezentanților, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților pe secțiuni.

## **B. COLEGIUL DE CONDUCERE**

**Art. 24.** Colegiul de Conducere asigură, în perioada dintre ședințele Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților, conducerea generală a Camerei DOLJ și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților.

### **Art. 25. Structura Colegiului de Conducere**

1. Colegiul de Conducere se compune dintr-un număr de 11 membri, din care 10 membri ce se aleg de către Adunarea generală prin vot secret, pe baza candidaturii depuse în scris sau verbal și unul este de drept, respectiv Președintele al cărui mandat încetează, în situația în care nu mai dorește să candideze.

Lipsa nemotivată a oricărui membru la jumătate din ședințele anuale ale Colegiului de Conducere, atrage revocarea calității de către Adunarea Generală/Adunarea Generală a Reprezentanților.

2. Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților pentru un mandat de 4 (patru) ani, dintre membrii Camerei care îndeplinesc condițiile minime de 2 (doi) ani vechime și cotizațiile anuale achitate. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

**Text nou: Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților pentru un mandat de 5 (cinci) ani, dintre membrii Camerei care îndeplinesc condițiile minime de 2 (doi) ani vechime și cotizațiile anuale achitate. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.**

3. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei DOLJ. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților.

### **Art. 26. Convocarea Colegiului de Conducere**

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, conform statutului propriu. Convocarea se face de către Președintele Camerei cu cel puțin cinci zile înainte de data întrunirii pentru sesiunile ordinare și cu cel puțin două zile înainte de data întrunirii pentru sesiunile extraordinare. În caz de litigiu, precum și în alte cazuri când președintele nu-și poate exercita atribuțiile, Colegiul de Conducere va fi convocat de vicepreședintele înlocuitor al acestuia sau la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

2. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

3.1. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

3.2. În situații excepționale, când este necesară, în decursul unei singure zile adoptarea unei decizii, în regim de urgență, de către Colegiul de Conducere privind o temă punctuală, votul se poate exprima pe e-mail sau fax, decizia adoptându-se cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unul din numărul voturilor exprimate. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

**Art. 27. Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:**

1. asigură conducerea Camerei DOLJ între ședințele Adunării Generale și aduce la îndeplinire hotărârile acesteia;

2. alege, prin vot secret, dintre membrii săi, 1-4 vicepreședinți, Camerele județene organizate pe secțiuni pot avea 5 (cinci) vicepreședinți. Vicepreședinții sunt aleși pentru un mandat de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Colegiului de Conducere și al Președintelui. Președinții secțiunilor sunt și vicepreședinți ai Colegiului.

**Text nou: alege, prin vot secret, dintre membrii săi, 1-4 vicepreședinți, Camerele județene organizate pe secțiuni pot avea 5 (cinci) vicepreședinți. Vicepreședinții sunt aleși pentru un mandat de 5 (cinci) ani, în concordanță cu mandatul Colegiului de Conducere și al Președintelui. Președinții secțiunilor sunt și vicepreședinți ai Colegiului.**

3. propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori și auditorul financiar;

4. decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților; stabilește norma de reprezentare pentru Adunarea Generală a Reprezentanților;

5. aprobă Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern al Camerei Dolj;

6. întocmește, anual și ori de câte ori este nevoie, raportul privind activitatea Camerei DOLJ și îl supune aprobării Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților;

7. ia act de aplicarea Regulilor Curții de Arbitraj conform legii, ia act de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera Dolj și aprobă nivelul taxelor arbitrale și Regulamentul Colegiului Curții de Arbitraj ;

8. prezintă Adunării Generale, spre aprobare, strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei Dolj și programul de investiții;

9. administrează patrimoniul deținut de Camera Dolj în conformitate cu prevederile legale și ale statului;

10. analizează, cel puțin o dată pe an, activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;

11. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora;

12. propune Adunării Generale, spre aprobare, criteriile de calcul ale tarifelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor, precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, ale membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de cenzori și auditorului financiar;

13. aprobă tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera DOLJ pentru serviciile efectuate;

14. validează dobândirea, suspendarea sau pierderea calității de membru al Camerei, propuse de Președinte;

15. propune Adunării Generale, spre aprobare, modificări sau completări ale Statutului Camerei DOLJ;

16. aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

17. dezbate și aprobă raportul privind activitatea Camerei DOLJ desfășurată între sesiunile Colegiului de Conducere;

18. aprobă contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de organizație;

19. aprobă organigrama, grila de salarizare și stimulare a personalului Camerei Dolj;

20. aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli anual al Camerei Dolj (inclusiv programul de investiții);
21. aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
22. Aprobă aderarea Camerei Dolj la societăți comerciale în calitate de acționar/asociat sau în alte organizații și desemnează reprezentanții acesteia;
22. deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

### **C. PREȘEDINTELE**

#### **Art. 28.**

1. Președintele asigură conducerea activității Camerei DOLJ și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților și ale Colegiului de Conducere, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.

2. Președintele reprezintă Camera DOLJ în relațiile interne și internaționale.

3. Președintele Camerei DOLJ este ales, prin vot secret de Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani și poate fi reales

**Text nou: Președintele Camerei DOLJ este ales, prin vot secret de Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 5 (cinci) ani, și poate fi reales.**

4. Președintele nu poate fi salariat al Camerei.

5. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei DOLJ primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere .

#### **Art. 29. Președintele Camerei are următoarele atribuții:**

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților /Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a ședinței/sesiunii acestora;

2. reprezintă și angajează Camera DOLJ în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

3. propune Colegiului de Conducere-modificări și completări ale Statutului Camerei DOLJ;

4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni, programul de investiții și Bugetul anual al Camerei DOLJ;

5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de cenzori și auditorul financiar;

6. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern al Camerei DOLJ;

7. aprobă structura de personal a Camerei DOLJ;

8. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei DOLJ;

9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei DOLJ și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;

10. propune Colegiului de Conducere spre aprobare, virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

11. propune dobândirea, suspendarea sau pierderea calității de membru și înaintează documentele, spre validare, Colegiului de Conducere;

12. propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

13. propune Colegiului de Conducere tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera DOLJ pentru serviciile efectuate;

14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei DOLJ, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

15. încheie, modifică, suspendă și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei DOLJ;

16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei DOLJ;

17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;

18. desemnează reprezentanții Camerei DOLJ în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;

19. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei DOLJ, aprobate de Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților;

20. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, Procedurile de Lucru, Manualul Calității, Procedurile și Regulamentul Intern al Camerei Dolj;

21. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera DOLJ este parte;

22. propune constituirea de către Camera DOLJ de entități, sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate;

23. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere;

24. adoptă orice alte dispoziții pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de lege și de prezentul statut care nu intră în competența Adunării Generale și a Colegiului de Conducere.

25. încredințează – prin dispoziție de numire și revocă – prin dispoziție de eliberare din funcție, mandatul persoanelor care asigură conducerea executivă a Camerei, respectiv Directorului General și al persoanelor care fac parte din Consiliul Director

**Art. 30.** Președintele poate delega o parte din atribuții, precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea curentă a Camerei DOLJ, vicepreședinților sau Secretarului General/Directorului General.

#### **D. ORGANELE DE CONDUCERE EXECUTIVE**

##### **Art. 31.**

(1) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat conform prezentului Statut.

(2) Coordonarea aparatului executiv este realizată de Secretarul General/Directorul General.

(3) Secretarul General/Directorul General emite circulare în vederea desfășurării activității aparatului executiv.

(4) Secretarul General/Directorul General prezintă Președintelui rapoarte de lucru.

### **CAPITOLUL VI PATRIMONIUL CAMEREI ȘI VENITURILE**

**Art. 32.** Patrimoniul Camerei DOLJ este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art. 33.** Veniturile Camerei Dolj se constituie din:

- a) cotizația membrilor;
- b) tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c) comisioane;
- d) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e) subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f) venituri și/sau dividende ale societăților la care Camera DOLJ este acționară sau asociată;
- g) tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h) chirii percepute în condițiile legii;

i) alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 34.**

1. Exercițiul financiar al Camerei DOLJ începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

2. Camera DOLJ este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală, să îl publice în Buletinul Camerei DOLJ sau pe site-ul propriu.

3. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.

4. Camera DOLJ va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile ei, stabilită de Adunarea Generală a Camerei Naționale.

## **CAPITOLUL VII CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI DOLJ**

**Art. 35.** Controlul gestiunii Camerei DOLJ va fi efectuat, conform prevederilor legale, de un auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania, selectat de către Colegiul de Conducere și aprobat de Adunarea Generală.

**Art. 36.** La sfârșitul anului financiar, auditorul financiar examinează contul de gestiune al anului încheiat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la Raportul anual al Colegiului de Conducere al Camerei DOLJ și se publică în Buletinul Oficial al Camerei DOLJ sau pe site-ul Camerei DOLJ, împreună cu execuția bugetară.

**Art. 37.** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei DOLJ, auditorul va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează, potrivit legii.

**Art. 38.** Mandatul auditorului financiar este de 4 (patru) ani.

**Art. 39.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, auditorul le aduce la cunoștința Președintelui Camerei DOLJ ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale.

**Art. 40.** Auditorul răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**Art. 41.** Camera DOLJ sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

**Art. 42.** Camera DOLJ reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art. 43.** Camera DOLJ poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art. 44.** Camera DOLJ formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 45.** Camera DOLJ furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art. 46.** Autoritățile administrației publice centrale județene locale și structurile regionale sunt obligate să ofere fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei DOLJ, toate informațiile cu caracter public, necesare exercitării atribuțiilor lor.

## **CAPITOLUL IX ASOCIEREA CAMEREI DOLJ**

**Art. 47.** Camera DOLJ poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte camere de comerț și industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art. 48.** Asociațiile constituite, în condițiile articolului 47 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII FINALE**

**Art. 49.** Prezentul statut a fost elaborat în baza Legii nr. 335/2007 a Camerelor de Comerț din România publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 836 din 06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului - Cadru al Camerelor Județene aprobat de Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare din data de 17 aprilie 2018.

**Art. 50.** Prezentul statut se aplică cu începere de la data de **17 aprilie 2026**, data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a județului Dolj.

Anexa 1 face parte integrantă din prezentul statut.

Președinte,

George Moțățăianu